

**INFORME TéCNICO FINAL**

Ingrese aquí el título del proyecto

Nombre de la institución líder

No. 001

**Año 2018**

|  |
| --- |
| **NOMBRE INSTITUCION EJECUTORA**  logo  Nombre y Apellido del Investigador 1 – e-mail  Nombre y Apellido del Investigador 2– e-mail |
| **NOMBRE INSTITUCION EJECUTORA**  logo  Nombre y Apellido del Investigador 1 – e-mail  Nombre y Apellido del Investigador 2– e-mail |
| **NOMBRE INSTITUCION EJECUTORA**  logo  Nombre y Apellido del Investigador 1 – e-mail  Nombre y Apellido del Investigador 2– e-mail |

# 

**Con el apoyo de las siguientes instituciones (otros donantes si los hubiera):**

Copyright © 2018 Banco Interamericano de Desarrollo. Todos los derechos reservados; este documento puede reproducirse libremente para fines no comerciales. FONTAGRO es un fondo administrado por el Banco pero con su propia membresía, estructura de gobernabilidad y activos. Se prohíbe el uso comercial no autorizado de los documentos del Banco, y tal podría castigarse de conformidad con las políticas del Banco y/o las legislaciones aplicables. Las opiniones expresadas en esta publicación son exclusivamente de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del Banco Interamericano de Desarrollo, de su Directorio Ejecutivo ni de los países que representa.

|  |
| --- |
| Título del documento |

1. Índice General

* Índice General
* Índice cuadros
* Índice gráficos
* Índice fotos u otros

1. Resumen Ejecutivo (2 páginas):

El resumen ejecutivo no deberá superar más de dos páginas. El mismo deberá incluir el objetivo general y los objetivos específicos, una muy breve descripción metodológica, los resultados más importantes, impactos, beneficios para los públicos objetivos del proyecto, limitaciones, y perspectivas a futuro. El resumen ejecutivo no deberá contener fotos, gráficos ni tablas.

1. Fin, meta u objetivo superior del Proyecto (1 página).

Se describen, tal como fuera presentado en la propuesta del proyecto, el fin, las metas u objetivos generales y específicos.

1. Metodología y actividades realizadas (2 páginas):

Se describe en forma breve y concisa la metodología de trabajo, las actividades (un listado de las mismas se puede contemplar en un anexo), indicando las correcciones que hayan sido hechas en referencia a la propuesta original, si las hubiese.

1. Resultados:

Esta es una de las secciones más importantes durante el proceso de redacción del ITF. La STA espera en esta sección la presentación de evidencias de los resultados alcanzados en relación a aquellos señalados en los términos de referencia o en el documento técnico del proyecto.

De este modo, se espera que, como mínimo, el autor pueda señalar por cada componente y actividad, los resultados que obtuvo, y que sean comparables respecto a la línea base (en caso de existir esta última). Se recomienda construir un cuadro resumen con los principales hallazgos por componente y actividad, utilizando indicadores cuantitativos y/o cualitativos, según cada caso.

|  |
| --- |
| Se espera que esta sección incluya una descripción de los beneficios o mejoras que el proyecto obtuvo para sus participantes, las instituciones, los productores, la cadena de comercialización o producción, el impacto en el mercado, la comunidad, y el público, según corresponda. Demostrar el impacto del Proyecto comparando indicadores previamente identificados en el ML al inicio del proyecto (línea de base) y al final del proyecto. |

Es recomendable que se incluyan fotografías, gráficos, diagramas, cuadros explicativos para reforzar la narrativa de los resultados. Los cuadros o gráficos presentados deben estar apoyados por un apropiado análisis y descripción.

1. Discusión de resultados:

En esta sección se deberá realizar un análisis crítico de los resultados y hallazgos alcanzados, comparándolos, ya sea con similares estudios realizados por otros autores o por sus implicaciones para el tema bajo estudio. Es importante resaltar la presencia de riesgos o limitaciones que hayan sido identificadas.

1. Conclusiones y Recomendaciones (2 páginas):

Se deberá incluir una sección de conclusiones y recomendaciones, incluyendo perspectivas para el trabajo futuro.

1. Difusión y publicaciones

Se deberá presentar, en una sección aparte, los siguientes indicadores y ejemplos de la información divulgada, productos de conocimiento y eventos realizados durante la ejecución del proyecto:

* Lista de publicaciones: (incluir una imagen de cada una)
* Lista de presentaciones o seminarios realizados: (incluir nombre y foto del evento)
* Personal capacitado: (indicar cantidad de personas que participaron en los eventos)
* Menciones de prensa obtenidas: (indicar cantidad e incluir imagen o enlaces de los artículos)
* Publicaciones en sitios web y medios sociales: (indicar cantidad, incluir imágenes o enlaces a las publicaciones)
* Sitio Web del proyecto: (indicar si el proyecto ha generado un sitio Web e incluir el URL que se subirá a la sección del proyecto en el sitio Web de FONTAGRO)
* Fotografías: Incluir fotografías del proyecto en alta resolución para ser utilizadas por FONTAGRO en documentos de diseminación. Incluir los respectivos créditos.

|  |
| --- |
| Las publicaciones, presentaciones, eventos y demás elementos de comunicacion así como las acciones de divulgación deberán contemplar la inclusión del logo de FONTAGRO. Solicitar los archivos digitales de alta calidad a [fontagro@iadb.org](mailto:fontagro@iadb.org). |

1. Bibliografía.

Se deberá colocar un listado de la bibliografía consultada en el tema. El estilo sugerido es el de la Universidad de Chicago. Ejemplo:

**Nota al pie de página**

Gabriel Calderón Sánchez, "La Segunda Guerra Mundial en México: política gubernamental, opinión pública y nacionales del Eje" (tesis de licenciatura, Centro de Investigación y Docencia Económicas, 2004), 74-76.

**Cita en el texto**

(Calderón 2004, 74-76)

**Bibliografía**

Calderón Sánchez, Gabriel. 2004. La Segunda Guerra Mundial en México: política gubernamental, opinión pública y nacionales del Eje. Tesis de Licenciatura., Centro de Investigación y Docencia Económicas.

1. Anexos (máximo 10 hojas)

En los anexos se deberá consignar información adicional importante y vinculada a los resultados y hallazgos del proyecto.

|  |
| --- |
| Se requiere la presentación de fotografías y/o videos en alta resolución que se hayan obtenido del proyecto para registro y archivo de la STA de FONTAGRO. Las mismas deberán mostrar reuniones y eventos, así como cultivos, mejoras realizadas (foto del antes y el después), trabajo de campo o laboratorio, productos, comercialización, u otros elementos relacionados con la ejecución y divulgación del proyecto. Las fotografías y videos deberán ser enviadas en soporte digital (CD/DVD u otro incluyendo el número del proyecto), a la STA por correo regular u otro medio adecuado. |

1. Tabla de indicadores

Todos los proyectos están obligados a enviar junto con el Informe Técnico Final, el listado de indicadores finales que se colocaran en el sitio de internet. Los indicadores deben ser como mínimo aquellos establecidos en el marco lógico.



**Estilo de las tablas y figuras**

Los cuadros, tablas y figuras deben contener como mínimo:

-El número de la figura o tabla

-Titulo

-Fuente (autor y fecha en el margen inferior izquierdo, ej: Norte, 2002

-Nombre completo de las variables en los ejes

-La unidad de las variables en el título de los ejes, ej: “Porcentaje de respuestas” y los números sobre los ejes (10,20, etc)

-Notas (si es necesario deben ser indicadas debajo de la figura y no sobre ellas.

|  |
| --- |
| Este informe fue preparado por  ORGANISMO EJECUTOR  para la Secretaría de FONTAGRO  Con el apoyo de sus patrocinadores:  A close up of a sign  Description generated with very high confidenceK:\FONTAGRO\LOGOS\bid_español-01.png  **FONTAGRO**  **1300 Avenida New York NW**  **Parada W0502 Washington D.C. 20577, Estados Unidos**  **Correo electrónico: fontagro@iadb.org**  www.fontagro.org |