



## **Instructivo de Aplicación Electrónica de Perfiles y Propuestas para las Convocatorias y otras iniciativas**

## Notas Preliminares

1. Antes de iniciar la aplicación, se sugiere muy especialmente realizar y revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO ([ingrese aquí](#) “[El paso a paso para la preparación de propuestas](#), (Extracto del [Curso Virtual](#) de FONTAGRO).
2. Los perfiles deben ser presentados electrónicamente a través del formulario del sitio Web y enviados dentro del plazo máximo establecido en cada convocatoria.
3. Debe tener en cuenta que para crear un perfil y enviar el formulario electrónico, primero es necesario iniciar sesión con su usuario y contraseña, o crear un nuevo usuario. **La creación será realizada por el sistema de forma automática.**
4. Se recomienda usar como mínimo uno de los siguientes navegadores: Internet Explorer 9, Firefox 24, o Chrome 31.
5. Los perfiles deben ser escritos en idioma Español y sin faltas de ortografía o errores de edición.
6. El perfil consta de varias secciones que usted deberá completar con la información que se le solicita para cada una de ellas. El espacio disponible para agregar el contenido de cada sección esta predeterminado y no puede excederse.
7. Los plazos están detallados en los Términos de Referencia respectivos.
8. No se aceptarán perfiles enviados por otros medios y formatos, ni después de la fecha y hora de cierre indicada. Una vez enviados, los perfiles no podrán modificarse. Tenga en cuenta que una vez pasado el plazo de día y hora, automáticamente quedará inhabilitado el envío de los perfiles, aun si usted está dentro del sistema y si no lo remitió previamente.
9. Para cada convocatoria, sugerimos revisar con atención los siguientes documentos básicos: los [Términos de Referencia de la convocatoria](#), el [Manual de Operaciones \(MOP\)](#), el [Plan de Mediano Plazo \(PMP\)](#), y el [documento de Preguntas Frecuentes](#).
10. Recomendamos preparar el perfil en un documento de Word fuera de línea, y con base a este instructivo, previo a la carga del formulario en el sitio Web.
11. A los fines de este instructivo se muestra un ejemplo de la Convocatoria 2017. Para consultas sobre el formulario de perfiles y/o procedimientos, por favor enviarlas solo por correo electrónico a [fontagro@iadb.org](mailto:fontagro@iadb.org). Se le responderá dentro de los cinco días hábiles.

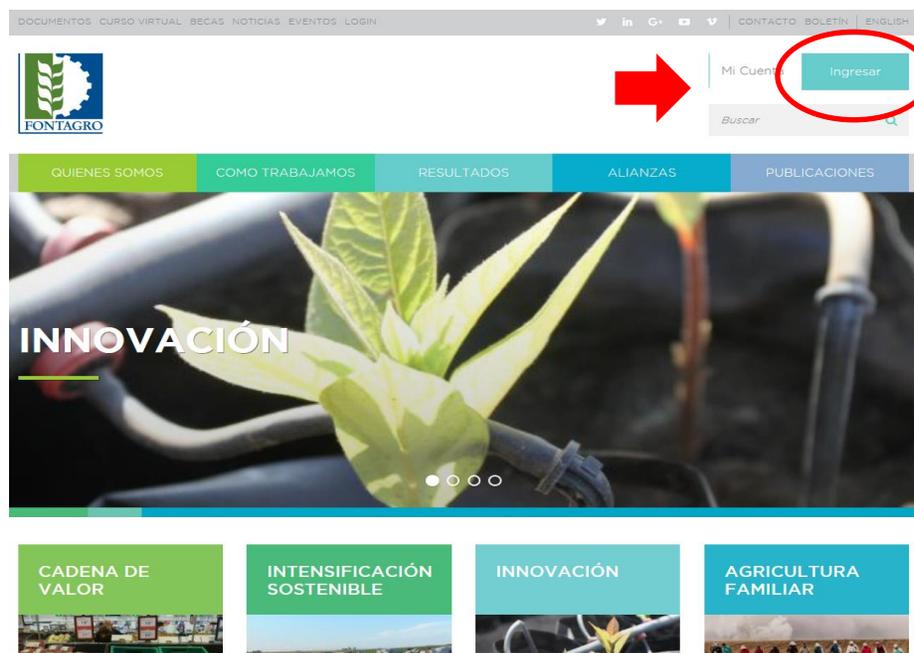
# ÍNDICE

1	PASOS PARA REGISTRARSE E INGRESAR AL SISTEMA EN LÍNEA DE FONTAGRO.....	4
2	REGISTRO DEL PERFIL.....	8
3	REGISTRO DE LA PROPUESTA FINAL DE PROYECTO.....	18

# 1 PASOS PARA REGISTRARSE E INGRESAR AL SISTEMA EN LÍNEA DE FONTAGRO

## ETAPA 1: INGRESO AL SISTEMA EN LÍNEA DE FONTAGRO.

Ingrese al sitio web [www.fontagro.org](http://www.fontagro.org)



Una vez que haya ingresado:

- a. Si usted posee previamente una cuenta de e-mail y contraseña, agréguelas y presione 'INGRESAR'.
- b. Si, por el contrario, es la primera vez que accede a este sistema en línea y no posee e-mail y contraseña registrada, por favor seleccione la opción: "Si usted no tiene cuenta, puede ingresar aquí."
- c. Si usted tiene un e-mail previamente registrado, pero no recuerda la contraseña, seleccione la opción: "Si no recuerda su contraseña, puede solicitarla aquí".

The screenshot shows the login page of the FONTAGRO website. At the top, the URL is [www.fontagro.org/es/login/](http://www.fontagro.org/es/login/). Below the URL is a navigation bar with links for DOCUMENTOS, CURSO VIRTUAL, BECAS, NOTICIAS, EVENTOS, and LOGIN. There are also social media icons and links for CONTACTO, BOLETIN, and ENGLISH. The FONTAGRO logo is prominently displayed. To the right, there is a 'Mi Cuenta' section with an 'Ingresar' button and a search bar. Below this is a horizontal menu with categories: QUIENES SOMOS, COMO TRABAJAMOS, RESULTADOS, ALIANZAS, and PUBLICACIONES. The main content area features a large green banner with the word 'LOGIN' in white. Below the banner is a login form with two input fields: 'EMAIL' and 'CONTRASEÑA'. A green 'INGRESAR' button is positioned below the 'CONTRASEÑA' field, with a red arrow pointing to it. Below the form, there are two links: 'Si no tiene cuenta, puede [ingresar aquí](#).' and 'Si no recuerda su contraseña, puede [solicitarla aquí](#).' Both links have red arrows pointing to them. On the right side of the page, there is a section titled 'ULTIMAS NOTICIAS' with a list of recent news items, each with a date and a brief description.

Para recuperar su contraseña, por favor escriba el e-mail que utilizó inicialmente para registrarse en la pantalla, y el sistema enviará un correo a su cuenta de e-mail para establecer una nueva contraseña.

The screenshot shows the FONTAGRO website's password recovery interface. At the top, there is a navigation bar with links for DOCUMENTOS, CURSO VIRTUAL, BECAS, NOTICIAS, EVENTOS, and LOGIN. Social media icons for Twitter, LinkedIn, Google+, YouTube, and Facebook are also present, along with links for CONTACTO, BOLETIN, and ENGLISH. The FONTAGRO logo is on the left, and a 'Mi Cuenta' section with an 'Ingresar' button is on the right. Below this is a search bar labeled 'Buscar'. A horizontal menu contains links for QUIENES SOMOS, COMO TRABAJAMOS, RESULTADOS, ALIANZAS, and PUBLICACIONES. The main heading reads 'RECUPERAR CONTRASEÑA'. A form below the heading asks the user to enter their email address to receive a password reset link, with a 'RECUPERAR CONTRASEÑA' button. On the right side, there is a 'ULTIMAS NOTICIAS' section with four news items, each with a date and a brief description.

DOCUMENTOS | CURSO VIRTUAL | BECAS | NOTICIAS | EVENTOS | LOGIN

CONTACTO | BOLETIN | ENGLISH

MI CUENTA | Ingresar

Buscar

QUIENES SOMOS | COMO TRABAJAMOS | RESULTADOS | ALIANZAS | PUBLICACIONES

FONTAGRO

# RECUPERAR CONTRASEÑA

Para recuperar su contraseña ingrese el correo electrónico utilizado en el proceso de registro.

EMAIL

RECUPERAR CONTRASEÑA

### ULTIMAS NOTICIAS

- ABR 7 2017 Taller sobre Evaluación de la Adopción de Impacto Económico de Tecnologías Agropecuarias
- ABR 6 2017 Profesionales Hondureños de Investigación agropecuaria se capacitaron en la preparación de proyectos de innovación
- ABR 4 2017 #ProyectoFONTAGRO: V Taller de Planificación y Evaluación de la RedLAC
- MAR 29 2017 Agricultores familiar en el Simposio Nacional Agropecuario en Panamá
- MAR 29 2017 Casos de FONTAGRO fueron presentados en el Programa Hambre O y Alimentación Sostenible

Una vez que haya ingresado al sistema en línea, usted podrá iniciar el registro de un perfil siguiendo los pasos a continuación.

Para iniciar un nuevo perfil presione en donde dice:

**+ PERFIL NUEVO**

The screenshot shows the FONTAGRO website interface. At the top, there is a navigation bar with links for DOCUMENTOS, CURSO VIRTUAL, BECAS, NOTICIAS, EVENTOS, EMPLEOS, LOGIN, and social media icons. Below this is the FONTAGRO logo and a 20th anniversary banner (1998-2018). A secondary navigation bar contains links for QUIENES SOMOS, COMO TRABAJAMOS, RESULTADOS, ALIANZAS, and PUBLICACIONES. The main content area features a large green banner with the text 'MI CUENTA'. Below the banner, there is a section titled 'MIS PERFILES Y PROYECTOS' with a sub-header 'MIS PERFILES Y PROYECTOS' and a paragraph explaining that users can upload new profiles and check the status of submitted ones. A green button bar contains three options: LISTAR, + PERFIL NUEVO, and + NUEVO CASO EXITOSO. To the right, there is a section titled 'ULTIMAS NOTICIAS' listing three recent news items with dates and brief descriptions.

## 2 REGISTRO DEL PERFIL

### ETAPA 2: INICIO DEL FORMULARIO DE APLICACIÓN DEL PERFIL.

#### CRITERIOS FORMALES DE ELEGIBILIDAD

- Complete todos los campos con el símbolo de (?). El sistema indicará en **color rojo** la información que es indispensable para enviar el perfil.
- Campos a completar:
  - a. CONCURSO: Seleccione la convocatoria o concurso al que aplica.
  - b. TITULO COMPLETO: Escriba en forma concisa el título completo del perfil (Máx. 250 caracteres).
  - c. TITULO CORTO: Escriba en forma concisa el título corto del perfil (Máx. 60 caracteres)
  - d. TEMA: Seleccione los temas relacionados a la investigación. Puede agregar más de un tema haciendo click en Añadir más. Si su tema no aparece en la lista, utilice la opción "OTRO".
  - e. PAÍS: Escriba el nombre del país y aparecerá una lista de sugerencias, marque todos los países participantes en la plataforma. Si el país no aparece en la lista, utilice la opción "OTRO" e ingrese manualmente el país que necesite.

The screenshot displays the 'MI CUENTA' (My Account) section of a website. At the top, there's a header with the text 'MI CUENTA' over a background image of green foliage. Below this, a section titled 'MIS PERFILES Y PROYECTOS' (My Profiles and Projects) features a navigation bar with three buttons: 'LISTAR', '+ PERFIL NUEVO', and 'MICROSITIOS'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN GENERAL DEL PERFIL' (General Profile Information) and contains a form with the following fields:

- Concurso:** A dropdown menu currently showing 'Convocatoria 2018'.
- Título Completo del Perfil:** A text input field with a red question mark icon to its left.
- Título Corto:** A text input field with a red question mark icon to its left.
- Temas:** A dropdown menu showing 'Seleccione' with a red question mark icon to its left. A green 'ANADIR MÁS' button is positioned to the right of this field.
- Países:** A dropdown menu showing 'Seleccione' with a red question mark icon to its left. A green 'ANADIR MÁS' button is positioned to the right of this field.

To the right of the form, there is a 'ULTIMAS NOTICIAS' (Latest News) section with four news items, each with a date and a brief description. Below the news is a 'BOLETIN' (Newsletter) section with input fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Email', and 'Institución'.

#### ORGANISMO EJECUTOR

Presione el campo “Seleccione” y se desplegará una lista con instituciones previamente registradas. Si su institución no está listada, seleccione la opción “OTRO”, e ingrese el nombre, la sigla y el país como en el siguiente ejemplo: **Instituto Nicaragüense de Tecnología Agropecuaria (INTA)** y complete todos los campos solicitados.

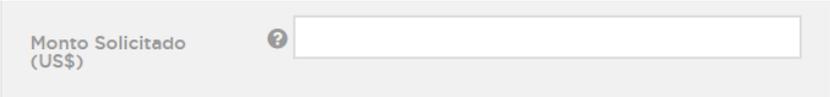
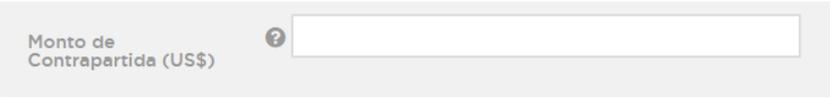
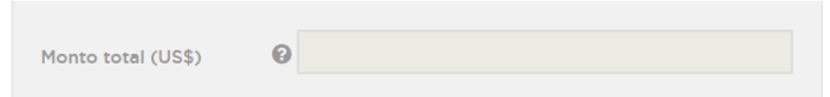
#### ORGANISMO CO-EJECUTOR

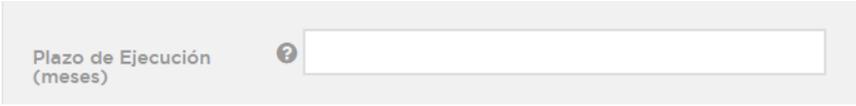
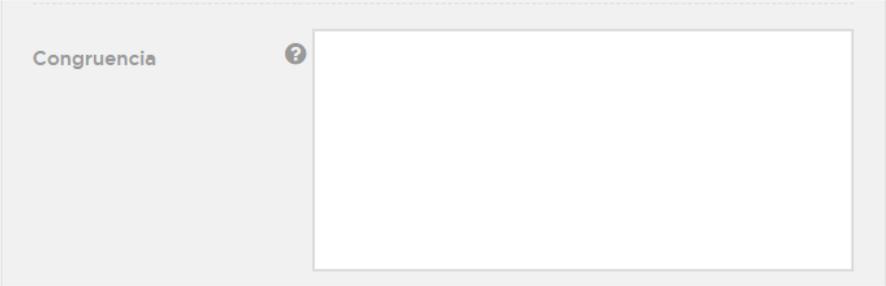
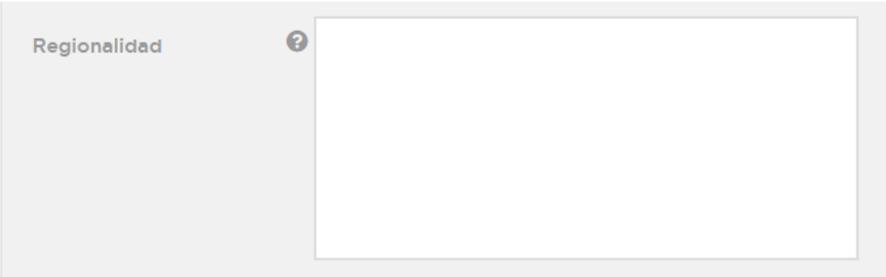
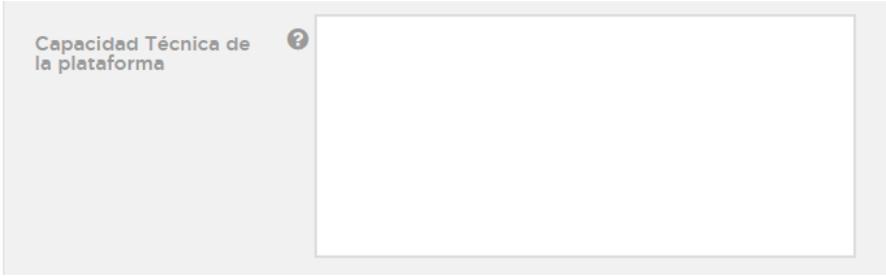
Para registrar cada uno de los organismos co-ejecutores, presione el campo “Seleccione” y se desplegará una lista con las instituciones previamente registradas. Si la institución no está listada, seleccione la opción “OTRO” e ingrese el nombre, la sigla y el país como en el siguiente ejemplo: **Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria – (INTA)**, y complete todos los campos solicitados.

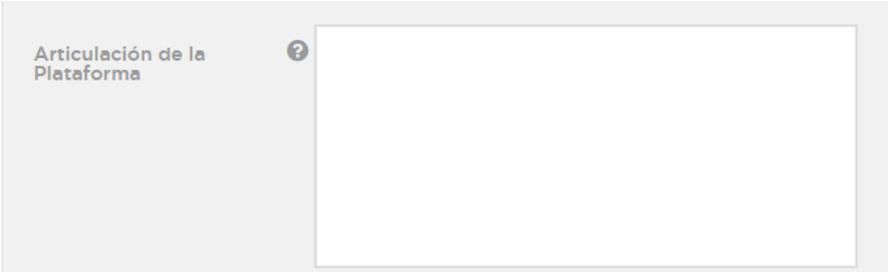
Presionar “Añadir más” para agregar otra organización co-ejecutora de la plataforma.

Se sugiere registrar plataformas con hasta cuatro organismos co-ejecutores como máximo.

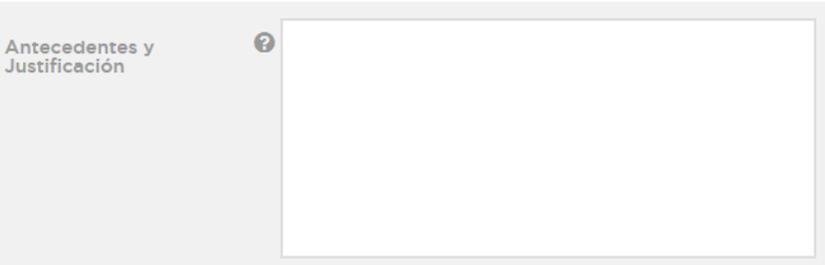
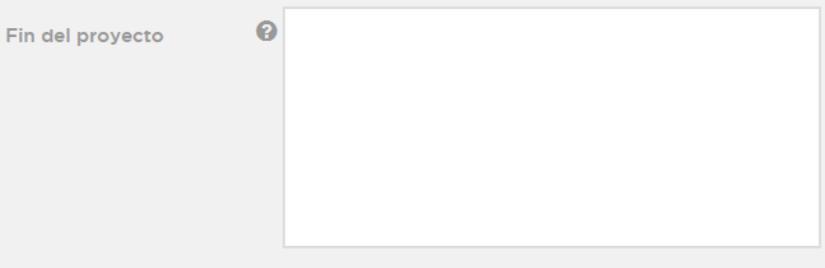
The image shows two screenshots of a web form. The top screenshot is for 'Organismo Ejecutor' and the bottom for 'Organismo Co-ejecutor'. Both forms have a dropdown menu labeled 'Seleccione' and several input fields: 'Nombre y Apellido del Contacto', 'Cargo', 'Email', 'Teléfono', 'País', and 'Nombre y Cargo de la Máxima Autoridad de esta Institución'. A green 'AÑADIR MÁS' button is at the bottom right of each form.

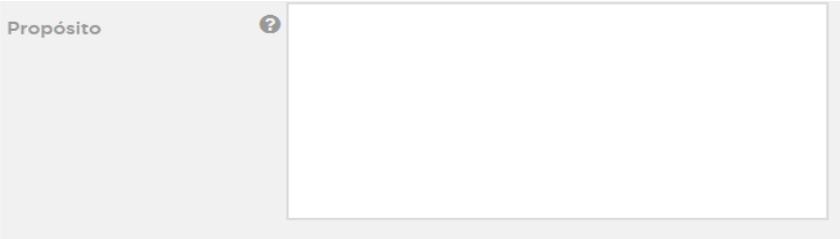
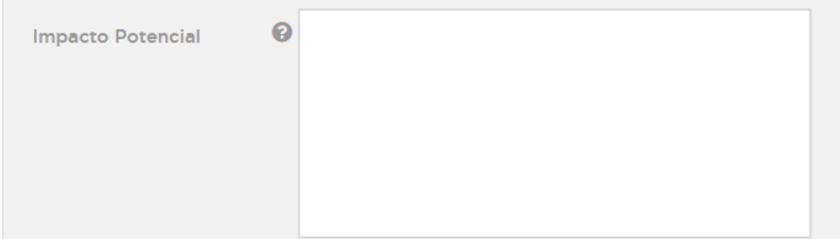
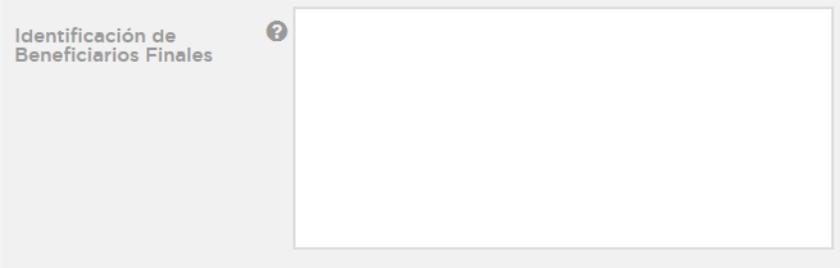
<p><b>ORGANISMO ASOCIADO</b></p> <p>Para registrar una o varias organizaciones asociadas, se sigue el mismo procedimiento que los anteriores.</p> <p>Recordar, que instituciones de <b>países no miembros de FONTAGRO y otras</b> regionales o internacionales, podrán participar con un rol complementario o facilitador y con sus propios fondos. Para ver la lista de países miembros presione <a href="#">aquí</a>.</p>	
<p><b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b></p> <p>Seleccione la fuente de financiamiento a la que solicitará los fondos para su proyecto.</p>	
<p><b>MONTO SOLICITADO (US\$).</b> Indicar el monto que la plataforma solicitara a la fuente de financiamiento seleccionada anteriormente y teniendo en cuenta el máximo permitido en cada convocatoria (ver en los Términos de Referencia correspondientes).</p>	
<p><b>MONTO DE CONTRAPARTIDA (US\$).</b> Indicar el monto de contrapartida, el cual deberá estimarse de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia de cada convocatoria.</p>	
<p><b>MONTO TOTAL (US\$).</b> El sistema calculará en forma automática el monto total y lo indicará en miles y sin punto (Ej. 750000)</p>	

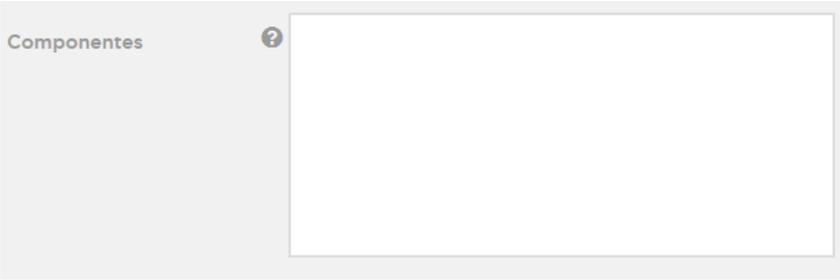
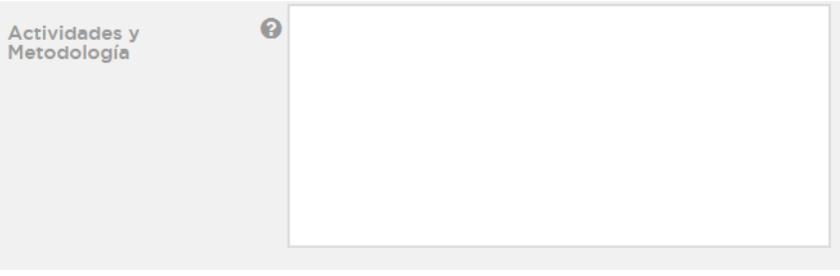
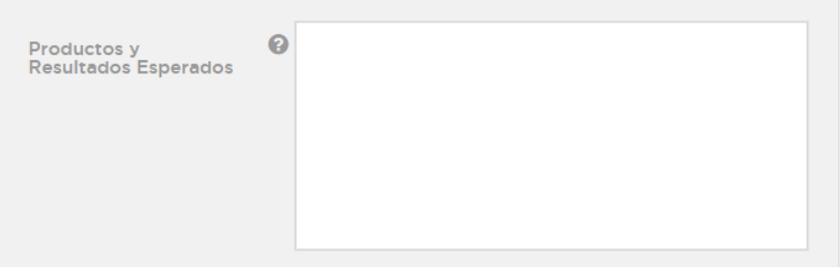
<p>PLAZO DE EJECUCIÓN (meses). Indicar el período máximo de ejecución del proyecto. El máximo se establece en los Términos de Referencia de la convocatoria.</p>	
<p>CONGRUENCIA. Describir porque el perfil es congruente con los términos de referencia de la iniciativa. Para más detalles, Revisar el Manual de Operaciones este concepto.</p>	
<p>REGIONALIDAD. Indicar como el perfil cumple con el criterio de regionalidad de la convocatoria. Para más detalles, Revisar el Manual de Operaciones este concepto.</p>	
<p>CAPACIDAD TÉCNICA DE LA PLATAFORMA. El perfil deberá detallar la experiencia y capacidad técnica en la temática de las instituciones y sus referentes que participan de la plataforma. Para más detalles, Revisar en el Manual de Operaciones este concepto.</p>	

<p><b>ARTICULACIÓN DE LA PLATAFORMA.</b> Describir la forma de articulación de la plataforma (Máx. 2.000 caracteres). Para más detalles, Revisar en el Manual de Operaciones este concepto.</p>	
---	--

## CRITERIOS TÉCNICOS DEL PERFIL

<p><b>ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN.</b> Describir los antecedentes que justifican el financiamiento de este el perfil. Escribir en forma clara y concisa (Máx. 4.000 caracteres). Por favor, utilice referencias bibliográficas científicas y estadísticas de bases de datos internacionales. Las referencias bibliográficas deben citarse entre paréntesis. Se sugiere revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO.</p>	
<p><b>FIN DEL PROYECTO.</b> Indicar en forma clara y concreta cómo la propuesta contribuirá a solucionar el problema principal y su congruencia con el objetivo de la convocatoria o iniciativa (Máx. 800 caracteres). Se sugiere revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO y el Manual de Operaciones.</p>	

<p>PROPÓSITO. Indicar en forma cualitativa y cuantitativa cuales son los logros e impactos directos esperados como resultado de la ejecución del proyecto (Máx. 800 caracteres). Se sugiere revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO y el Manual de Operaciones.</p>	 <p>The form for 'Propósito' consists of a light gray header with the title 'Propósito' and a question mark icon. Below the header is a large white rectangular text input area.</p>
<p>IMPACTO POTENCIAL. Describir en forma concisa y clara el impacto potencial de la propuesta con base a lo establecido en el Manual de Operaciones. Se sugiere revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO y el Manual de Operaciones.</p>	 <p>The form for 'Impacto Potencial' consists of a light gray header with the title 'Impacto Potencial' and a question mark icon. Below the header is a large white rectangular text input area.</p>
<p>IDENTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS. Indicar cuantitativamente cuales son los beneficiarios finales directos e indirectos del proyecto y los beneficios a percibir. (Máx. 750 caracteres). Se sugiere revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO y el Manual de Operaciones.</p>	 <p>The form for 'Identificación de Beneficiarios Finales' consists of a light gray header with the title 'Identificación de Beneficiarios Finales' and a question mark icon. Below the header is a large white rectangular text input area.</p>

<p><b>MARCO LÓGICO:</b></p> <p><b>COMPONENTES.</b> En esta sección se deben describir los componentes de la propuesta que son esenciales para lograr el propósito. Se recomienda un total cuatro a cinco componentes como máximo. Recuerde que los componentes y sus actividades deben ser realizables en el plazo máximo del proyecto (Máx. 3.000 caracteres). Se sugiere revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO y el Manual de Operaciones.</p>	 <p>The image shows a form titled 'Componentes' with a question mark icon. It contains a large empty rectangular box for text entry.</p>
<p><b>ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA POR COMPONENTE,</b> Indicar las actividades por componente que una vez ejecutadas lograrán el propósito del proyecto, mencionando las principales metodologías o mecanismos a ser utilizados en cada país, como se integran resultados, y de qué manera son congruentes con el propósito del proyecto. (Máx. 4.000 caracteres). Se sugiere revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO y el Manual de Operaciones.</p>	 <p>The image shows a form titled 'Actividades y Metodología' with a question mark icon. It contains a large empty rectangular box for text entry.</p>
<p><b>PRODUCTOS y RESULTADOS ESPERADOS.</b> Describir los principales productos y resultados esperados de cada una de las actividades propuestas, indicando los beneficios esperados en términos productivos, sociales, económicos y/o ambientales y otros. (Máx. 3.000 caracteres). Recuerdo que los productos serán publicaciones a remitir a FONTAGRO. Se sugiere revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO y el Manual de Operaciones.</p>	 <p>The image shows a form titled 'Productos y Resultados Esperados' with a question mark icon. It contains a large empty rectangular box for text entry.</p>

<p><b>Evidencia de base científica validada.</b> El perfil deberá demostrar que el objeto del proyecto se basa en evidencia científica previamente validada por las organizaciones que participan en la plataforma u otras. Debe mencionarse las referencias científicas o bases de datos internacionales utilizadas para el desarrollo de la propuesta.</p>	<div data-bbox="821 207 1696 462"> <p>Evidencia de base científica validada ?</p> </div>
<p><b>Evidencia de potencial de mercado.</b> El perfil deberá describir el potencial de mercado de la innovación que propone, describiendo, por ejemplo, el valor para los usuarios con indicadores cuantitativos, técnicos y económicos.</p>	<div data-bbox="821 495 1696 750"> <p>Evidencia de potencial de mercado ?</p> </div>
<p><b>Estrategia de escalamiento.</b> El perfil deberá describir una estrategia de escalamiento de la innovación una vez finalizado el financiamiento de la convocatoria. Para ello, el perfil deberá considerar aquellos factores que afecten al proceso de escalamiento, como por ejemplo la escala mínima que hace rentable la innovación la generación y acceso a datos e información, la infraestructura de conectividad, las regulaciones de los países, entre otros factores que sean clave para este proceso.</p>	<div data-bbox="821 787 1696 1042"> <p>Estrategia de escalamiento ?</p> </div>

<p><b>Estrategia de transferencia y propiedad intelectual.</b> El perfil deberá describir una estrategia de transferencia y propiedad intelectual entre los miembros de la PRI y en el caso de lograr el escalamiento comercial de la innovación. Para ello, deberán tener en cuenta la legislación en cada país participante y el tipo de producto tecnológico que generen del proyecto.</p>	<div data-bbox="783 207 1724 490"> <p>Estrategia de transferencia y propiedad intelectual ?</p> </div>
<p><b>POSIBLES RIESGOS.</b> Describir los posibles riesgos que pueden afectar los resultados esperados y cómo se mitigarán. (Máx. 1.500 caracteres). Se sugiere revisar el curso virtual de Perfiles y Propuestas de FONTAGRO y el Manual de Operaciones.</p>	<div data-bbox="783 529 1724 795"> <p>Posibles Riesgos ?</p> </div>
<p><b>ALINEAMIENTO AL PMP DE FONTAGRO.</b> Para consultar el Plan de Mediano Plazo 2015-2020 de FONTAGRO puede presionar <a href="#">aquí</a>. (Máx. 1.500 caracteres).</p>	<div data-bbox="783 834 1724 1117"> <p>Alineamiento al PMP de Fontagro ?</p> </div>

## ETAPA 3: REVISIÓN Y ENVÍO DEL PERFIL.

Revise con detenimiento la información ingresada del perfil. En esta oportunidad, puede editar la sección que corresponda. Recuerde que, una vez enviado el perfil, éste no podrá modificarse.

Recuerde que, una vez que presione ENVIAR, no podrá realizar modificaciones al perfil.

ENVIAR

## ETAPA 4: MENSAJE DE CONFIRMACIÓN.

Una vez enviado el perfil, recibirá un mensaje de confirmación "Su Perfil ha sido enviado con éxito" y abajo verá el perfil enviado con su número de identificación. \*Posteriormente, Usted podrá ingresar nuevamente a su cuenta en el sitio web, ver en ver el perfil final y descargar el formulado enviado en formato pdf.

### MIS PERFILES Y PROYECTOS

LISTAR

+ PERFIL NUEVO

Su Perfil ha sido enviado con éxito.

PERFIL ENVIADO

CONVOCATORIA 2017

17001 - Perfil de Prueba

TEMAS

ARROZ

PAISES

ARGENTINA

BOLIVIA

VER DETALLE

DESCARGAR PDF

**RECUERDE QUE, UNA VEZ ENVIADO EL PERFIL, ÉSTE NO PODRÁ MODIFICARSE**

### 3 REGISTRO DE LA PROPUESTA FINAL

## ETAPA 1: ENVÍO DE LA PROPUESTA

Ingresa al sitio web [www.fontagro.org](http://www.fontagro.org)

Si el perfil es preseleccionado, Usted podrá ver en el margen superior derecho la leyenda "Perfil Preseleccionado". Para adjuntar en formato Word el documento de proyecto y el archivo de Excel con la información adicional obligatoria, presionar en "Adjuntar propuesta".



### MIS PERFILES Y PROYECTOS



PERFIL PRE-SELECCIONADO

CONVOCATORIA 2019 - AGTECH

19agtech012 - Perfil enviado - Convocatoria 2019

TEMAS

PAISES

VER DETALLE    DESCARGAR PDF    **ADJUNTAR PROPUESTA**



Para adjuntar los documentos, presione en "Seleccione un archivo" en Propuesta y suba el documento de Word. En Presupuesto Proyecto suba el archivo de Excel y presione "Enviar".  
Recuerde que una vez que presione ENVIAR, no podrá realizar modificaciones a la propuesta.

**ADJUNTAR DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**  
Adjuntar un documento de Word para la propuesta y un documento de Excel para el presupuesto proyectado.

Propuesta  
Selecione un archivo... 

Presupuesto Proyectado  
Selecione un archivo... 

Recuerde que, una vez que presione ENVIAR, no podrá realizar modificaciones a la propuesta.

**ENVIAR**

**DESCARGAR PDF**

**RECUERDE QUE, UNA VEZ ENVIADA, LA PROPUESTA NO PODRÁ MODIFICARSE**

## ETAPA 2: MENSAJE DE CONFIRMACIÓN.

Una vez enviada la propuesta, recibirá un mensaje de confirmación “la propuesta ha sido cargada correctamente” y abajo verá la leyenda “ Propuesta enviada”.

\*Posteriormente, Usted podrá ingresar nuevamente a su cuenta en el sitio web, ver en ver el perfil final los documentos cargados.

### MIS PERFILES Y PROYECTOS

LISTAR

+ PERFIL NUEVO

+ NUEVO CASO EXITOSO

La propuesta ha sido cargada correctamente.

PROPUESTA ENVIADA

CONVOCATORIA 2019 - AGTECH

19agtech012 - Perfil enviado - Convocatoria 2019

TEMAS

ACEITES ESENCIALES

AGRICULTURA FAMILIAR

PAISES

ARGENTINA

CHILE

VER DETALLE

DESCARGAR PDF

	<hr/> <p>DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA CARGADOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propuesta</li><li>• Presupuesto proyectado</li></ul> <p>DESCARGAR PDF</p>
--	--