ACLARACION: La carta de contrapartida es una nota emitida oficialmente por las instituciones participantes de la plataforma, que genera evidencia del compromiso de la institución con la plataforma y FONTAGRO.

En esta carta se debe indicar: a) que el tema de investigación de la plataforma está incluido en el plan de trabajo de la institución participante, b) que la autoridad máxima de la institución no tiene objeción a la presentación de la plataforma, c) debe presentar el monto total de contrapartida expresado en dólares de los Estados Unidos indicando si el aporte es en efectivo, en especie o en una combinación de ambos, y d) debe presentar el desglose de dicho monto total por tipo de categoría de gasto, de acuerdo a las instrucciones del Manual de Operaciones de FONTAGRO (MOP). Ver ejemplo a continuación:

[HOJA OFICIAL MEMBRETADA]

[ID # DE LA CARTA o NOTA]

[Fecha]

Asunto: Carta de Aporte de Contrapartida. Proyecto [Título del proyecto]

Doctor

[Nombre Secretario Ejecutivo]

**Secretario Ejecutivo, FONTAGRO**

Estimado Dr. [Nombre Secretario Ejecutivo],

Nos es grato confirmar la participación de la [Nombre completo de la Institución] como [organismo ejecutor / co-ejecutor/ organización asociada] del proyecto [Título del proyecto], cuyo tema de investigación está incluido en el plan de trabajo de [Institución]. Asimismo, informamos que el señor [presidente, director general o autoridad máxima de la institución] no tiene objeción a la participación en la plataforma.

La institución se compromete a un aporte de contrapartida en [indicar si es en especie, en efectivo ó en especie y en efectivo] de [monto total] dólares americanos, desglosada de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías de Gasto** |  |
| 01. Consultores |  |
| 02. Bienes y servicios |  |
| 03. Materiales e insumos |  |
| 04. Viajes y viáticos |  |
| 05. Capacitación |  |
| 06. Gestión del conocimiento y Comunicaciones |  |
| 07. Gastos Administrativos |  |
| 08. Imprevistos |  |
| 09. Auditoria Externa |  |
| **Total** |  |

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y Apellido]

[Cargo]

[Nombre completo de la Institución]