[HOJA OFICIAL MEMBRETADA]

[ID # DE LA CARTA o NOTA]

[Fecha]

Asunto: Carta de Aporte de Contrapartida. Proyecto [Título del proyecto]

Doctor

[Nombre Secretario Ejecutivo]

**Secretario Ejecutivo, FONTAGRO**

Estimado Dr. [Nombre Secretario Ejecutivo],

Nos es grato confirmar la participación de la [Nombre completo de la Institución] como [organismo ejecutor / co-ejecutor/ organización asociada] del proyecto [Título del proyecto]. La institución se compromete a un aporte de contrapartida en [especie, en efectivo, en especie y en efectivo] de [monto total] dólares americanos, de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías de Gasto** |  |
| 01. Consultores |  |
| 02. Bienes y servicios |  |
| 03. Materiales e insumos |  |
| 04. Viajes y viáticos |  |
| 05. Capacitación |  |
| 06. Gestión del conocimiento y Comunicaciones |  |
| 07. Gastos Administrativos |  |
| 08. Imprevistos |  |
| 09. Auditoria Externa |  |
| **Total** |  |

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y Apellido]

[Cargo]

[Nombre completo de la Institución]